

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **575**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6961 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το τακτικό προσωπικό που υπηρετεί στη Ρυθμιστική Αρχή Σιδηροδρόμων.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΣΙΔΗΡΟΔΡΟΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

2. Το π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄ 210).

3. Την υπ' αριθμ. 12/30-6-2017 (ΥΟΔ.Δ. 324) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Προέδρου, Αντιπροέδρου και μελών της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (ΡΑΣ).

4. Την υπ' αριθμ. 79177/2308/26.01.2017 (ΦΕΚ Β΄ 174) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών και του Προέδρου της ΡΑΣ για την εξυπηρέτηση της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων (Ρ.Α.Σ) από τη Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

5. Την υπ' αριθμ. 2/1757/0026/12.01.2017 (ΦΕΚ Β΄ 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία».

6. Την υποστελέχωση της ΡΑΣ και το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο για τους 10 τακτικούς υπαλλήλους της ΡΑΣ προκειμένου να αντιμετωπισθούν έγκαιρα υπηρεσιακές ανάγκες και ειδικότερα μεταξύ άλλων: για τη διενέργεια ελέγχων στο διαχειριστή υποδομής και στις σιδηροδρομικές επιχειρήσεις.

7. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 6806/21.12.2017 αίτημα της ΡΑΣ για την έκδοση απόφασης ανάληψης για την καταβολή αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας προσωπικού της για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018.

8. Τη με αρ. 92906/21387/12.01.2018 απόφαση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών που αφορά στην υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της ΡΑΣ.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 8.400,00 ευρώ η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού της ΡΑΣ (ΕΦ 39-750) στον ΚΑΕ 0511, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης και μέχρι 30.06.2018 την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση πέραν του ωραρίου εργασίας τις καθημερινές, μέχρι 120 ώρες ανά εργαζόμενο, για 10 τακτικούς υπαλλήλους της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση, τον έλεγχο και την βεβαίωση της πραγματικής παροχής της υπερωριακής εργασίας είναι η Πρόεδρος της Ρυθμιστικής Αρχής Σιδηροδρόμων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Ιανουαρίου 2018

Η Πρόεδρος
ΙΩΑΝΝΑ ΤΣΙΑΠΑΡΙΚΟΥ

Αριθμ. απόφ. 7 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου Υπηρεσίας Ληξιαρχείων και Τήρησης Πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων για το έτος 2018.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 παρ. 1 του ν. 3584/2007.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176 Α΄).
4. Την αριθ. 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 του ΓΛΚ «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7).
5. Την αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 του ΓΛΚ «Παροχή Οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (ΑΔΑ ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).
6. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 7142/171979/11.9.2014 (ΦΕΚ 2559/τ.Β΄/25.9.2014) απόφαση της Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου σε υπαλλήλους του Δήμου Λεβαδέων.
7. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 1950/45966/6.5.2015 (ΦΕΚ 922/Β΄/21.5.2015) απόφαση της Γ.Γ Αποκεντρωμένης Διοίκησης με την οποία ανατέθηκε η άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου της Δ.Ε Χαιρώνειας του Δήμου Λεβαδέων.
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της εκτέλεσης της υπηρεσίας των ληξιαρχείων σε όλες τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Λεβαδέων, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 344/1976 « περί ληξιαρχικών πράξεων, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 4144/2013.
9. Την υπ’ αριθμ. 165/ οικ. 26041/10.9.2014 απόφαση Δημάρχου Λεβαδέων με την οποία ορίστηκαν οι υπάλληλοι του Δήμου Λεβαδέων για τη γραμματειακή υποστήριξη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
10. Την υπ’ αριθμ. 47/οικ.6645/13.3.2015 απόφαση Δημάρχου Λεβαδέων περί τροποποίησης της προαναφερόμενης αριθ. 165/2014 όμοιας.
11. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λεβαδέων (ΦΕΚ 3212/τ.Β΄/30.12.2011).
12. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα αντιμετωπιστεί, σύμφωνα με την αριθ. πρωτ. 420/9.1.2018 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας,από τις πιστώσεις των κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού του Δήμου οικ. έτους 2018:

Α. 10/6012.002 (Αμοιβή υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου).

Β. 10/6012.003 (Αμοιβή υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Δημ. Συμβουλίου).

Γ. 10/6012.004 (Αμοιβή υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά Συμβουλίων Δ.Κ και Τ.Κ.

Δ. 10/6051.002 (εργοδοτικές ΤΥΔΚΥ μονίμων υπαλλήλων διοικητικών -οικονομικών υπηρεσιών (ΕΦΚΑ).

Ε. 10/6051.008 (εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων υπέρ ΟΠΑΔ), αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2018 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Λεβαδέων, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με τη προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση:

Α/Α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων
1.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Λεβαδέων	1 ΔΕ Διοικητικών
2.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Χαιρώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών
3.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Δαύλειας	1 ΔΕ Διοικητικών
4.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Κορώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών
5.	Άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου Δ. Ε Κυριακίου	1 ΔΕ Διοικητικών

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο κατά το χρονικό διάστημα έως 31/12/2018 χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για τους κάτωθι υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα τήρησης και σύνταξης πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών κοινοτήτων του Δήμου Λεβαδέων, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου με τη προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση:

Α/Α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων
1.	Τήρηση Πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Λεβαδέων	1 ΔΕ Διοικητικών
2.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημ. Ενότητας Κορώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών
3.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημ. Ενότητας Χαιρώνειας	1 ΔΕ Διοικητικών

Α/Α	Υπερωριακή Απασχόληση	Αριθμός Υπαλλήλων
4.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Δημ. Κοινότητας Κυριακίου	1 ΔΕ Διοικητικών
5.	Τήρηση Πρακτικών των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων της Δημ. Ενότητας Δαύλειας	1 ΔΕ Διοικητικών
6.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Λιβαδειάς	1 ΔΕ Διοικητικών
7.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας Λαφυστίου	1 ΔΕ Διοικητικών
8.	Τήρηση Πρακτικών του Συμβουλίου της τοπικής κοινότητας Ρωμέικου	1 ΔΕ Διοικητικών

Γ. Οι δαπάνες για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις κάτωθι αντίστοιχες εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018:

Κ.Α. Εξόδων	Περιγραφή κωδικού	Πίστωση
10/6012.002	Αμοιβή υπαλλήλων που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου	2.500,00
10/6012.003	Αμοιβή υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου	1.147,00
10/6012.004	Αμοιβή υπαλλήλων για τη τήρηση των πρακτικών των συμβουλίων των δημοτικών και τοπικών κοινοτήτων	2.600,00
10/6051.002	Εργοδοτικές εισφορές ΤΥΔΚΥ μονίμων υπαλλήλων διοικητικών - οικονομικών υπηρεσιών (ΕΦΚΑ)	37.065,00
10/6051.008	Εργοδοτικές εισφορές τακτικών υπαλλήλων ΟΠΑΔ	3.753,00

Δ. Οι ώρες της υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης θα καθορίζονται κάθε φορά για το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου με βεβαιώσεις του Προέδρου του Δ.Σ. των Γραμματέων των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Συμβουλίων με βεβαιώσεις των Προέδρων και για τους Ληξιάρχους με βεβαιώσεις της Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 15 Ιανουαρίου 2018

Η Δήμαρχος
ΓΙΩΤΑ ΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. αποφ: 250 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας στο μόνιμο προσωπικό του Δήμου Μήλου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΗΛΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 και του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007

4. Την υπ’ αριθμ. 2/2015/ΔΕΠ/05.01/2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Την υπ’ αριθμ. 63/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου που καθιερώνει 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των Υπηρεσιών Καθαριότητας, Αποχέτευσης και Ύδρευσης και Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μήλου (Χειριστές Μηχανημάτων Έργου-Ηλεκτρολόγος) που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3350/22-09-2017.

7. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ του Δήμου Μήλου (ΦΕΚ 2256/11-09-2013).

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου που δεν μπορούν να καλυφθούν εντός ωραρίου από το υπηρετούν προσωπικό λόγω αριθμητικής ανεπάρκειας: α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων και για την καλύτερη ανταπόκριση της υπηρεσίας καθαριότητας στις αυξημένες ανάγκες κυρίως την θερινή περίοδο λόγω μεγάλης αύξησης επισκεπτών, β) Για την κάλυψη εποχιακών αναγκών όπως η αποκατάσταση του οδικού δικτύου του νησιού μας. γ) Το κλάδεμα δέντρων, αποκομιδή κλαδιών, καταστάσεις θεομηνιών και εκτάκτων γεγονότων. δ) Άμεση αποκατάσταση των ζημιών που παρουσιάζονται στο δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης. ε) Για την διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων στ) Για την λειτουργία του Δημοτικού Σταδίου Μήλου κατά τον χρόνο διεξαγωγής αγώνων ζ) Για την συντήρηση των δημοτικών και σχολικών κτιρίων, η) Το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του έτους προκύπτουν δικαιολογημένες απουσίες (αναρρωτικές άδειες) που δεν είναι εφικτό να προγραμματισθούν. θ) Για την τήρηση των πρακτικών του δημοτικού συμβουλίου-οικονομικής επιτροπής, των Δημοτικών Κοινοτήτων, την λειτουργία του ληξιαρχείου και γενικότερα για την στήριξη των παραπάνω υπηρεσιών από τις Διοικητικές-Τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου.

9. Τον προϋπολογισμό χρήσης έτους 2018 του Δήμου Μήλου και το ότι δε θα υπερβαίνει κατά μήνα το ένα δωδέκατο των εγγεγραμμένων πιστώσεων, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε υπερωριακή εργασία από έως 31-12-2018, για τις κατωτέρω ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ύδρευσης-Αποχέτευσης, Καθαριότητας, Τεχνικών Έργων και Διοικητικές-Οικονομικές με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως ακολούθως:

Κλάδος Υπηρετούντων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για υπερωριακή απασχόληση	Ώρες απασχόλησης Υπηρεσίας που λειτουργεί όλο το 24ωρο. Για το έτος 2018	Ώρες απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη ετήσια πίστωση 2018 ΚΑ 25.6012.01
ΥΔΡΕΥΣΗ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ	5	4	960	384	2.000
Κλάδος Υπηρετούντων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για υπερωριακή απασχόληση	Ώρες απασχόλησης Υπηρεσίας που λειτουργεί όλο το 24ωρο. Για το έτος 2018	Ώρες απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη ετήσια πίστωση 2018 ΚΑ 20.6012.01
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ	11	9	2160	3240	10.000
Κλάδος Υπηρετούντων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για υπερωριακή απασχόληση	Ώρες απασχόλησης έως 22:00. Για το έτος 2018	Ώρες απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη ετήσια πίστωση 2018 ΚΑ 30.6012.01
ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	13	8	1920	192	3.000
Κλάδος Υπηρετούντων Υπαλλήλων	Υπηρετούντες Υπάλληλοι	Προτεινόμενοι Υπάλληλοι για υπερωριακή απασχόληση	Ώρες απασχόλησης έως 22:00. Για το έτος 2018	Ώρες απασχόλησης Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	Εγγεγραμμένη ετήσια πίστωση 2018 ΚΑ 10.6012.01
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ (πρακτικογράφος-ληξίαρχος κ.λπ.)	15	10	2400	0	3.000

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μήλος, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος
ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΔΑΜΟΥΛΑΚΗΣ

Αριθ. απόφ. 1 (4)

Υπερωριακή εργασία για το έτος 2018 τακτικού προσωπικού Δήμου Νεμέας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΜΕΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 284 του ν. 3463/2006 κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο νόμου, με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7-6-2010).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 κεφ. Β του ν. 4354/2015 «Διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών» «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (ΝΠΔΔ) και Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) καθώς και των ΔΕΚΟ του κεφ. Α του ν. 3429/2005(Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

5. Το υπ’ αριθμ. 778/Γ/28495/22-2-2012 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης.

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Νεμέας υπηρετούν τριάντα τρεις (33) τακτικοί και έξι (6) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου υπάλληλοι, οι οποίοι κατέχουν ισάριθμες θέσεις που αναφέρονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου.

8. Τις εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών Οικονομικών-Διοικητικών, Καθαριότητας-ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης-άρδευσης-αποχέτευσης και Τεχνικών Έργων του Δήμου, που θα προκύψουν κατά το τρέχον έτος 2018 όπως α)υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλου ληξιαρχείου και υπαλλήλων

που τηρούν τα πρακτικά συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου και Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας και απασχόληση του Διοικητικού - Οικονομικού προσωπικού για έκτακτες και απρόβλεπτες υποχρεώσεις της υπηρεσίας, β) υπερωριακή απασχόληση προσωπικού καθαριότητας που θα προκύψει από καταιγίδες, πλημμύρες, πυρκαγιές και συμβάντα που δεν μπορούν να προβλεφθούν καθώς και για την επίβλεψη και καθαριότητα χώρων εκδηλώσεων τοπικών εορτών και Εθνικών επετείων όπου ο χρόνος και το είδος εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί, γ) υπερωριακή απασχόληση προσωπικού ύδρευσης για αντιμετώπιση έκτακτων βλαβών-διαρροών στα δίκτυα ύδρευσης και άρδευσης και έκτακτων βλαβών στα αντλιοστάσια του Δήμου, όπου ο χρόνος της επιπλέον εργασίας δεν μπορεί να προβλεφθεί, δ) υπερωριακή απασχόληση προσωπικού υπηρεσίας τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση έκτακτων και απρόβλεπτων προβλημάτων που πιθανόν να προκύψουν κατά την εκτέλεση έργων του Δήμου, για την επίβλεψη επισκευών - αποκατάστασης οδοποιίας καθώς και για την επισκευή των οχημάτων από απρόβλεπτες βλάβες, η οποία γίνεται εκτός ωραρίου εργασίας του προσωπικού.

9. Το γεγονός ότι στο Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Νεμέας με τομείς Πολιτισμού, Αθλητισμού και Περιβάλλοντος με την Επωνυμία «ΠΡΑΤΙΝΑΣ», δεν υπηρετεί τακτικό προσωπικό και καμίας κατηγορίας και για την εύρυθμη λειτουργία του, υπάρχει επιτακτική ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής (απογευματινής) εργασίας για το προσωπικό του Δήμου, προκειμένου να εξασφαλιστεί η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Ν.Π.Δ.Δ. και η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου του, καθώς και η οικονομική παρακολούθηση και διαχείριση του Ν.Π.Δ.Δ., αποφασίζει:

Α) Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2018, για τους υπαλλήλους του Δήμου μας, ως εξής:

1. Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση.

Κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ εννέα (9) υπάλληλοι για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως διοικητικών και Οικονομικών εργασιών που θα προκύψουν και δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας όπως η υπερωριακή απασχόληση πρακτικογράφων και ληξιάρχου.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού, η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν εργαζόμενο και η προκαλούμενη δαπάνη ύψους 6.000,00€ θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 (Κ.Α. 10-6012.001, 10-6051.001 έως 10-6051.010).

2. Υπηρεσίες καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση.

Κατηγοριών ΔΕ δύο (2) και ΥΕ τέσσερις (4) υπάλληλοι.

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που θα προκύψουν από έντονα καιρικά φαινόμενα καθώς και για την προσφορά του προσωπικού στην κατάσβεση πυρκαγιών.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν υπάλληλο και η προκαλούμενη δαπάνη ύψους 8.000,00€ θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 (Κ.Α. 20-6012.001, 20-6051.001 έως 20- 6051.003).

3. Υπηρεσίες ύδρευσης άρδευσης και αποχέτευσης για το τακτικό προσωπικό.

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση.

Κατηγορίας ΥΕ ένας (1) υπάλληλος.

Για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που θα προκύψουν για την επισκευή των δικτύων ύδρευσης και άρδευσης του Δήμου καθώς και για την ομαλή λειτουργία των αντλιοστασίων του Δήμου.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού, η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν υπάλληλο και η προκαλούμενη δαπάνη ύψους 1.000,00€ θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 (Κ.Α. 25-6012.001, 25-6051.001 έως 25-6051.005).

4. Υπηρεσίες τεχνικών έργων για το τακτικό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση.

Κατηγορίας ΠΕ και ΔΕ τρεις (3) υπάλληλοι.

Για την αντιμετώπιση των πάσης φύσεως έκτακτων και απρόβλεπτων προβλημάτων που μπορούν να προκύψουν από τυχόν βλάβες σε οχήματα του Δήμου καθώς και για επίβλεψη έργων οδοποιίας ή άλλων τεχνικών έργων και δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του κανονικού η υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν υπάλληλο και η προκαλούμενη δαπάνη ύψους 1.000,00€ θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 (Κ.Α. 30-6012.001, 30-6051.001 έως 30-6051.007).

Β) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής για το έτος 2018, για δύο (2) υπαλλήλους του Δήμου μας, Κατηγοριών ΠΕ Διοικητικού και ΠΕ Οικονομικού- Λογιστικού, που ασκούν καθήκοντα γραμματειακής και διοικητικής υποστήριξης καθώς και της τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου με την Επωνυμία «ΠΡΑΤΙΝΑΣ», καθώς επίσης που ασκούν καθήκοντα λογιστικής υποστήριξης-παρακολούθησης προϋπολογισμού ισολογισμού, απολογισμού του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου με την επωνυμία «ΠΡΑΤΙΝΑΣ», με την προβλεπόμενη από τον Νόμο αποζημίωση, καθόσον το εν λόγω Ν.Π.Δ.Δ. στερείται ίδιο προσωπικό.

Οι παραπάνω εργασίες θα πραγματοποιηθούν σε απογευματινό ωράριο πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, η δε υπερωριακή εργασία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες για κάθε εξάμηνο του έτους για κάθε έναν εργαζόμενο και η προκαλούμενη δαπάνη ύψους 1.493,00 € θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2018 του Ν.Π.Δ.Δ. «ΠΡΑΤΙΝΑΣ» (Κ. Α. 10-6012.001.10-6051.001,10-6051,002).

Υπεύθυνοι για την υπογραφή σχετικής απόφασης ως προς τη συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και η κατανομή των ωρών απασχόλησης εκάστου ανά μήνα, σύμφωνα με τα κατά τα ανωτέρω ανώτατα όρια και τις ανάγκες των υπηρεσιών, ορίζονται οι προϊστάμενοι των αντίστοιχων τμημάτων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεμέα, 2 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 106/2017 (5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινής) πέραν της υποχρεωτικής, στο προσωπικό του Δήμου Φούρνων Κορσεών, μέχρι 31-12-2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΦΟΥΡΝΩΝ ΚΟΡΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

6. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση διοικητικών υπηρεσιών του Δήμου και συγκεκριμένα για την παροχή υπηρεσιών Ληξιάρχου και Πρακτικογράφου, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας αντίστοιχης υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των χίλια εκατόν σαράντα επτά ευρώ και είκοσι λεπτά (1.147,20 €) και θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση που είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 10.6012.01, του Δήμου, οικονομικού έτους 2018 και στο ποσό των οκτακόσια ενενήντα ευρώ και σαράντα λεπτά (890,40 €) και θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση που είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α. 10.6012.02, του Δήμου οικονομικού έτους 2018, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση (απογευματινή) και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας δύο (2) υπαλλήλων του Δήμου, κατά το χρονικό διάστημα έως 31-12-2018, για 20 ώρες στον κάθε υπάλληλο μηνιαίως, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

• ΔΕ 1 Διοικητικού, ένας υπάλληλος και μέχρι είκοσι ώρες μηνιαίως για την απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα, ως Ληξίαρχος.

• ΔΕ 1 Διοικητικού, ένας υπάλληλος και μέχρι είκοσι ώρες μηνιαίως για την απογευματινή εργασία μέχρι και την 22η ώρα, ως Πρακτικογράφος.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/15.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φούρνοι Κορσεών, 20 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΡΟΥΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

